



Handwritten initials and signatures: "AB", "PO", and a signature.

COMUNE DI PORTOMAGGIORE
Provincia di Ferrara

**SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1**

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Categoria D - Posizione Economica D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare al Settore Servizi alle Persone Servizio Biblioteca - Cultura - Attività sportive del Comune di Portomaggiore

CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE" di cui all'AVVISO Prot.gen.le Unione n. U.0025071 del 22/10/2020

PROVA 1
prova scritta teorico e/o pratica

Il candidato risponda sinteticamente ai seguenti quesiti:

- 1) Quali sono le competenze della Giunta comunale ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000?
- 2) Cosa si intende per accesso civico com'è disciplinato l'istituto dal D.Lgs. n. 33/2013?
- 3) Cosa si intende per patrimonio culturale ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004?

Il Candidato sviluppi la seguente ipotesi progettuale

La Regione Emilia-Romagna ha approvato con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 193 del 29 gennaio 2019 il Programma degli interventi per la promozione di attività culturali per il triennio 2019-2021, in applicazione della L.R. n. 37/1994 "Norme in materia di promozione culturale".

Il candidato elabori una proposta progettuale di valorizzazione e promozione della Delizia del Verginese, da candidare al finanziamento regionale, sviluppando i seguenti aspetti:

- a) Obiettivi del progetto
- b) Attività/iniziative (oggetto del progetto)
- c) Destinatari finali del progetto (pubblico di riferimento)
- d) Soggetti ed enti coinvolti (partner del progetto)
- e) Cronoprogramma (fasi/tempistica del progetto)
- f) Piano finanziario del progetto
- g) Indicatori di risultato (per la misurazione del grado di realizzazione del progetto).



AB

⊙

f

COMUNE DI PORTOMAGGIORE
Provincia di Ferrara

**SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1**

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Categoria D - Posizione Economica D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare al Settore Servizi alle Persone Servizio Biblioteca - Cultura - Attività sportive del Comune di Portomaggiore

CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE" di cui all'AVVISO Prot.gen.le Unione n. U.0025071 del 22/10/2020

PROVA 2
prova scritta teorico e/o pratica

Il candidato risponda sinteticamente ai seguenti quesiti:

- 1) Quali sono le competenze del Consiglio comunale ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000?
- 2) Quali sono i compiti del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990?
- 3) Cos'è la biblioteconomia?

Il Candidato sviluppi la seguente ipotesi progettuale

La Regione Emilia-Romagna con propria deliberazione G.R n. 209/2003 ha approvato la "Direttiva sugli standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei", in applicazione degli "Obiettivi di qualità" previsti all'art 10 della L.R. 18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali"

Il candidato rediga un progetto di valorizzazione della Biblioteca comunale di Portomaggiore mediante iniziative di promozione alla lettura, sviluppando i seguenti aspetti:

- a) Obiettivi del progetto
- b) Attività/iniziative (oggetto del progetto)
- c) Destinatari finali del progetto (pubblico di riferimento)
- d) Soggetti ed enti coinvolti (partner del progetto)
- e) Cronoprogramma (fasi/ tempistica del progetto)
- f) Piano finanziario del progetto
- g) Indicatori di risultato (per la misurazione del grado di realizzazione del progetto).

Giulio Betti



AB

RE

L

COMUNE DI PORTOMAGGIORE
Provincia di Ferrara

**SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1**

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Categoria D - Posizione Economica D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da assegnare al Settore Servizi alle Persone Servizio Biblioteca - Cultura - Attività sportive del Comune di Portomaggiore

CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE" di cui all'AVVISO Prot.gen.le Unione n. U.0025071 del 22/10/2020

PROVA 3
prova scritta teorico e/o pratica

Il candidato risponda sinteticamente ai seguenti quesiti:

- 1) Quali sono le competenze dei Dirigenti ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000?
- 2) Quali sono le diverse forme di gestione associata dei servizi comunali previste dal D.Lgs. n. 267/2000?
- 3) Che cosa è la classificazione decimale Dewey e il numero delle classi previste?

Il Candidato sviluppi la seguente ipotesi progettuale

La Regione Emilia-Romagna ha approvato con propria Deliberazione di Giunta n. 1816 del 7 dicembre 2020 il Bando per il finanziamento e il sostegno di progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale" in scadenza il 28 febbraio 2021. Il Bando è stato approvato in esecuzione dell'Accordo di programma sottoscritto tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e la Regione Emilia-Romagna ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo settore.

Il candidato rediga un progetto di promozione della partecipazione e del **protagonismo giovanile**, sviluppando i seguenti aspetti:

- a) Obiettivi del progetto
- b) Attività/iniziative (oggetto del progetto)
- c) Destinatari finali del progetto (pubblico di riferimento)
- d) Soggetti, enti e associazioni coinvolti (partner di progetto)
- e) Cronoprogramma (fasi/ tempistica del progetto)
- f) Piano finanziario del progetto
- h) Indicatori di risultato (per la misurazione del grado di realizzazione del progetto).



COMUNE DI PORTOMAGGIORE
Provincia di Ferrara

SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Categoria D - Posizione Economica D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da
assegnare al Settore Servizi alle Persone Servizio Biblioteca - Cultura - Attività
sportive del Comune di Portomaggiore
CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010"CODICE
DELL'ORDINAMENTO MILITARE" di cui all'AVVISO Prot.gen.le Unione n. U.0025071 del
22/10/2020

VADEMECUM PER IL CANDIDATO
Criteri di comportamento e disposizioni della Commissione
e Criteri valutazione
Prova scritta del 24/02/2021

Richiamato quanto già indicato nel **PIANO OPERATIVO** allegato all'avviso di spostamento sede prova scritta (prot. Unione U. 00050127 del 18/02/2021) vi precisiamo quanto segue.

REGOLE DA OSSERVARE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc.

Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere a spegnere ogni dispositivo informatico mobile **e a disporlo a vista sul piano di lavoro.**

La violazione di tali disposizioni, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante la prova non è consentito ai concorrenti comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere rivolte esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta, senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

L'elaborato deve essere realizzato, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (carta, penna, foglio ecc.).

Qualunque segno di riconoscimento o riferimento nel testo della risposta o sul foglio fornito dalla Commissione, che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato, comporta l'annullamento della prova d'esame e la conseguente esclusione del candidato medesimo dal concorso, a giudizio insindacabile della Commissione. La scrittura in "STAMPATELLO" non costituisce per ciò solo segno di riconoscimento.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso dal concorso. Analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il candidato dovrà utilizzare i fogli protocollo forniti dalla Commissione per lo svolgimento della prova. In caso di utilizzo di un foglio protocollo per la redazione della "brutta copia" lo stesso dovrà poi essere **barrato**, in maniera da consentire alla Commissione di procedere all'esame solo di quella che, per il candidato, è la versione finale/definitiva dell'elaborato svolto. Tutti i fogli protocollo consegnati dalla Commissione dovranno essere inseriti all'interno della busta grande al termine della prova.

La Commissione decide di stabilire i seguenti criteri al fine della successiva valutazione e dell'attribuzione dei punteggi per la **prova scritta teorico e/o pratica**.

La prova scritta teorico e/o pratica si compone di n. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del bando di concorso, per i quali, complessivamente, il candidato non dovrà superare lo spazio di due facciate di foglio protocollo.

Ai 3 quesiti a risposta sintetica, si aggiunge un caso pratico, consistente in un progetto da sviluppare in uno degli ambiti previsti tra le materie del bando di concorso, seguendo la traccia indicata nel testo.

LA VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE SI BASERÀ SUI SEGUENTI CRITERI:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI 3 QUESITI A RISPOSTA SINTETICA

1. Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo
2. Capacità, anche lessicale, di rappresentare in forma sintetica ma completa i concetti sottesi all'argomento in trattazione
3. Capacità di utilizzare e collegare le conoscenze nelle materie oggetto dei quesiti
4. Capacità di centrare le risposte al quesito, con correttezza e chiarezza espositiva.

A CIASCUNO DEI 3 QUESITI A RISPOSTA SINTETICA LA COMMISSIONE POTRÀ ASSEGNARE AL MASSIMO 4 PUNTI (TOTALE MASSIMO 12 PUNTI).

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ottimo	4 punti
Buono	3 punti
Discreto	2 punti
Sufficiente	1 punti
Insufficiente o incompleta	0 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO DA SVILUPPARE

- 1 Corretto inquadramento del contesto esterno (sociale-educativo-storico ecc..) in cui il progetto si inquadra
- 2 Capacità di sviluppare i punti elencati nella traccia, in modo esaustivo e coerente
- 3 Apporto personale: capacità di elaborazione personale originale e creativa, ma giuridicamente corretta e adeguata al contesto
- 5 Individuazione di criticità e capacità di individuare soluzioni

ALLA QUALITA' DEL PROGETTO LA COMMISSIONE POTRA' ASSEGNARE AL MASSIMO 18 PUNTI SULLA BASE DEI SEGUENTI GIUDIZI:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	18 punti
Molto buono	Da 14 a 17 punti
Buono	Da 10 a 13 punti
Discreto	Da 7 a 9 punti
Sufficiente	da 3 a 6 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 2 punti

IL SUPERAMENTO DELLA PROVA SI OTTERRA' RAGGIUNGENDO IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DI 21/30.

IL PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALLA PROVA RISULTERA' DALLA SOMMA DEI PUNTEGGI ASSEGNATI A CIASCUNO DEI 3 QUESITI A RISPOSTA SINTETICA ED AL PROGETTO DA SVILUPPARE.

Così come contemplato dall'art. 22 del Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" (stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Portomaggiore), approvato con G.C. n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., la valutazione delle prove dei candidati, avverrà, sulla base dei Criteri sopra descritti e sarà determinata dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto, da assegnare ad ogni elaborato.

**PER LA COMMISSIONE
IL PRESIDENTE**



dott.ssa Rita Crivellari